# उ0 प्र0 राज्य एड्स नियन्त्रण सोसाइटी

चतुर्थ तल, ए–ब्लाक, पिकप भवन, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ–226010
दूरभाष: 0522–2720360 फैक्स: 0522–2721135
www.upsacs.in

**File Ref No: Admin/CMC/Comp. & Equipment/2014-15** **दिनांक: 26 फरवरी, 2018**

## "ई–निविदा: तकनीकी–बिड"

**(Part-I)**

| क0 | विवरण | |
|---|---|---|
| 1. | सेवा प्रदाता/निविदादाता फर्म का नाम | |
| 2. | फर्म का लखनऊ स्थित कार्यालय का पता | |
| 3. | सेवा प्रदाता/निविदादाता का मोबाइल नं0 /ई–मेल आई0डी0 | |
| 4. | i. जी0एस0टी0 पंजीकरण संख्या:<br>ii. फर्म का आयकर पंजीकरण संख्या (पैन संख्या)<br>iii. निविदादाता फर्म के पंजीकरण (अर्टिकल आफ एसोशिएशन/साझेदारी डीड/प्रोपराटरशिप) प्रमाण–पत्र निविदा में संलग्न करना होगा। | |
| 5. | रू0 04.00 लाख प्रतिवर्ष के टर्नओवर तीन वर्षों का पूर्ण विवरण | (2014-15, 2015-16, 2016-17) |
| 6. | विगत तीन वर्षो का आयकर रिटर्न | (2014-15, 2015-16, 2016-17) |
| 7. | विगत तीन वर्षों में शासकीय, अर्धशासकीय, बैंक अन्य प्रतिष्ठित संस्थानों में किये गये सीएमसी कार्य का पत्र–प्रतिवर्ष केवल तीन फर्मों का अनुभव प्रमाण– (कार्यादेश की प्रति/अनुबन्ध पत्र अथवा विभाग के लेटर हेड पर जारी अनुभव पत्र) | (2014-15, 2015-16, 2016-17) |
| 8. | फर्म के पूर्णकालिक इंजीनियरों/टेक्नीशियनों की संख्या, अनुभव तथा योग्यता संबंधी दस्तावेज। | |
| 9. | अनुरक्षण कार्य हेतु एक योग्य तकनीशियन/इन्जीनियर को कार्यालय समय में नियुक्त किये जाने सम्बन्धी सहमति पत्र। | |
| 10. | निविदा शुल्क, परियोजना निदेशक, उ0प्र0 राज्य एड्स नियन्त्रण सोसाइटी, लखनऊ के पक्ष में रू 250/– का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चेक | संख्या:............दिनांक:..........................<br>बैंक का नाम:.................................... |
| 11. | ई0एम0डी0– (उ0प्र0 राज्य एड्स नियंत्रण सोसाइटी, लखनऊ के पक्ष में) राष्ट्रीकृत/वाणिज्यक बैंक रू0 10,000/– {रू0 दस हजार मात्र} का डीडी/एफडीआर/बैंक गारण्टी | संख्या:...............दिनांक:...........................<br>बैंक का नाम:................................ |
| 12. | फर्म के लेटर हेड पर विगत तीन वर्षों/वर्तमान में अयोग्य घोषित (काली सूची) न किये जाने का घोषणा–पत्र। | |
| 13. | निविदादाता के मालिक के विरूद्ध कोई आपराधिक पृष्ठभूमि तथा न्यायालय में कोई वाद प्रचलित न होने संबन्धी नोटराइज्ड शपथ–पत्र। | |

**नोट: बिन्दु संख्या 4,5,6,7,8,9,10,11,12 एवं 13 से सम्बन्धित अभिलेखों की छायाप्रति स्कैन करके बेवसाइट http://etender.nic.in पर अपलोड करना अनिवार्य है।**

**भवदीय,**

**(निविदादाता के हस्ताक्षर)**

# तकनीकी बिड–अर्हता सूची

सोसाइटी के कम्प्यूटर, सीपीयू, यूपीएस, प्रिन्टर, लैपटाप, स्कैनर, सर्वर एवं सहायतित उपकरणों/नेटवर्किंग तथा एण्टीवाइरस इन्सटालेशन (installation of Quick Heal Anti-Virus total security suite license version with CD for each PC and Laptop) की वार्षिक अनुरक्षण सेवाओं हेतु ई–निविदा की तकनीकी अर्हता सूची:–

| क0 | विवरण | हाँ/नहीं |
|---|---|---|
| 1. | समस्त अभिलेखों सहित हस्ताक्षरित/मुहर युक्त पीडीएफ निविदा प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल http://etender.up.nic.in पर अपलोड करना अनिवार्य है। | |
| 2. | फर्म/एजेन्सी का कार्यालय/वर्कशॉप लखनऊ में स्थित होना अनिवार्य है। | |
| 3. | सेवा प्रदाता/निविदादाता का मोबाइल नं0 /ई–मेल आई0डी0 | |
| 4. | i. जी0एस0टी0 पंजीकरण संख्या: | |
| | ii. फर्म का आयकर पंजीकरण संख्या (पैन संख्या) | |
| | iii. निविदादाता फर्म के पंजीकरण (अर्टिकल आफ एसोशिएशन/साझेदारी डीड/प्रोपराटरशिप) प्रमाण–पत्र निविदा में संलग्न करना होगा। | |
| 5. | रू0 04.00 लाख प्रतिवर्ष के टर्नओवर का तीन वर्षो (2014-15, 2015-16, 2016-17) का पूर्ण विवरण | |
| 6. | विगत तीन वर्षो (2014-15, 2015-16, 2016-17) का आयकर रिटर्न | |
| 7. | विगत तीन वर्षों (2014-15, 2015-16, 2016-17) में शासकीय, अर्धशासकीय, बैंक अन्य प्रतिष्ठित संस्थानों में किये गये सीएमसी कार्य का पत्र–प्रतिवर्ष केवल तीन फर्मों का अनुभव प्रमाण– (कार्यादेश की प्रति/अनुबन्ध पत्र अथवा विभाग के लेटर हेड पर जारी अनुभव पत्र) | |
| 8. | फर्म के पूर्णकालिक इंजीनियरों/टेक्नीशियनों की संख्या, अनुभव तथा योग्यता संबंधी दस्तावेज। | |
| 9. | अनुरक्षण कार्य हेतु एक योग्य तकनीशियन/इन्जीनियर को कार्यालय समय में नियुक्त किये जाने सम्बन्धी सहमति पत्र। | |
| 10. | निविदा शुल्क, परियोजना निदेशक, उ0प्र0 राज्य एड्स नियन्त्रण सोसाइटी, लखनऊ के पक्ष में रू 250/– का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चेक | |
| 11. | ई0एम0डी0– (उ0प्र0 राज्य एड्स नियंत्रण सोसाइटी, लखनऊ के पक्ष में) राष्ट्रीकृत/वाणिज्यक बैंक रू0 10,000/– {रू0 दस हजार मात्र} का डीडी/एफडीआर/बैंक गारण्टी | |
| 12. | फर्म के लेटर हेड पर विगत तीन वर्षों/वर्तमान में अयोग्य घोषित (काली सूची) न किये जाने का घोषणा–पत्र। | |
| 13. | निविदादाता के मालिक के विरूद्ध कोई आपराधिक पृष्ठभूमि तथा न्यायालय में कोई वाद प्रचलित न होने संबन्धी नोटराइज्ड शपथ–पत्र। | |

## घोषणा

मैं प्रमाणित करता हूँ कि इस निविदा प्रपत्र का पूर्ण अध्ययन करने के उपरान्त मैं अपने/फर्म का वांछित प्रपत्र संलग्न कर रहा हूँ एवं बिना किसी शर्त के आवंटित कार्य करने के लिए बाध्य रहूँगा।

**निविदादाता के नाम:**..........................................

**पद:**........................................................

**पता:**..................................................................................

**दिनांक:**.......................................

**निविदादाता के हस्ताक्षर**

**मुहर**

# "ई–निविदा सूचना/सेवा–शर्तें"

उ0 प्र0 राज्य एड्स नियन्त्रण सोसाइटी (UPSACS), उ0 प्र0 राज्य सरकार की एक पंजीकृत संस्था है, जो प्रदेश के विभिन्न जनपदों में राष्ट्रीय एड्स नियन्त्रण कार्यक्रम को संचालित कर रही है।

सोसाइटी में स्थापित कम्प्यूटर, सीपीयू, यूपीएस, प्रिन्टर, लैपटाप, स्कैनर, सर्वर एवं सहायतित उपकरणों/नेटवर्किंग तथा एण्टीवाइरस इन्सटालेशन (installation of Quick Heal Anti-Virus total security suite license version with CD for each PC and Laptop) की वार्षिक अनुरक्षण सेवाओं हेतु विभिन्न अनुभवी, प्रतिष्ठित, ख्यातिप्राप्त एवं अधिकृत सेवा प्रदाता फर्मों से ई–निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। ई–निविदा की सेवा–शर्तें एवं अन्य विवरण निम्नवत हैं:–

1) सेवा प्रदाता/फर्म का गत वित्तीय वर्ष (2014–15, 2015–16 व 2016–17) में न्यूनतम टर्न ओवर तीनों वर्षों का योग रू 12.00 लाख (04 लाख X 03 वर्ष) होना अनिवार्य है।

2) सेवा प्रदाता/फर्म से गुणवत्तापूर्ण/ससमय सेवाओं के लिए फर्म का कार्यालय लखनऊ में होना अनिवार्य है।

3) सेवा प्रदाता/फर्म के मालिक के विरूद्ध किसी भी प्रकार की कोई आपराधिक पृष्ठभूमि नहीं होनी चाहिए तथा किसी भी न्यायालय में कोई वाद प्रचलित न होने संबन्धी नोटराइज्ड शपथ–पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।

4) निविदादाता द्वारा **तकनीकी बिड (भाग–01)** तथा प्रस्तावित दरें **वित्तीय बिड (भाग–02)** पूर्णतया भरकर समस्त सूचनाओं/संलग्नकों सहित पूर्ण हस्ताक्षरित/मुंहर सम्पूर्ण ई–निविदा की पी0डी0एफ0 कापी दिनांक 07 मार्च 2018 को अपराह्न 02.00 बजे तक उ0प्र0 सरकार की ई–प्रोक्योरमेन्ट वेबसाइट http://etender.up.nic.in पर अपलोड करना होगा।

5) निविदादाताओं द्वारा ई–टेण्डरिंग प्रणाली के अन्तर्गत निर्धारित प्रपत्रों के अतिरिक्त मूल अभिलखों एवं निविदा शुल्क तथा धरोहर धनराशि (ईएमडी) सम्बन्धी डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/एफडीआर/पेआर्डर/बैंक गारण्टी की स्कैन प्रति अथवा प्रतिभूति प्रमाण–पत्र विभाग के पक्ष में बन्धक कराने पर, प्राप्त ट्रान्जेक्शन नं0 को निविदा के समय अपलोड किया जाएगा, तथा निविदा प्रक्रिया पूर्ण हो जाने अर्थात निविदा की तकनीकी एवं वित्तीय बिड खोले जाने के उपरान्त निविदादाता द्वारा मूल अभिलेख व्यक्तिगत रूप से सोसाइटी कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। निविदा की तकनीकी एवं वित्तीय बिड खोले जाने के उपरान्त निविदादाता द्वारा मूल अभिलेख एवं निविदा शुल्क तथा धरोहर धनराशि (ईएमडी) सम्बन्धित डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/एफडीआर/पेआर्डर/बैंक गारण्टी की स्कैन प्रति अथवा प्रतिभूति प्रमाण–पत्र मूल रूप से प्रस्तुत नहीं किये जाने पर निविदादाता के विरूद्ध कानूनी कार्यवाही की जाएगी तथा उसका पंजीकरण निरस्त कर काली सूची में डालने की कार्यवाही की जाएगी।

6) निविदा प्रपत्र में परिवर्तन/संशोधन के लिए निविदादाता उक्त वेबसाइटों http://etender.up.nic.in एवं www.upsacs.in का अवलोकन करते रहें, अलग से कोई सूचना प्रकाशित नहीं की जाएगी। निविदा प्रपत्र शुल्क किसी भी दशा में वापस नहीं होगा।

7) अपलोड की गयी ई–निविदा की एक प्रति (हार्ड कापी) तकनीकी बिड खुलने के समय अंधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में प्राप्त कराना होगा। ऑनलाइन अपलोड की गयी ई–निविदा एवं कार्यालय में प्रस्तुत की गयी हार्ड कापी में भिन्नता होने पर निविदादाता की ई–निविदा निरस्त कर दी जाएगी।

8) तकनीकी एवं वित्तीय बिड अलग–अलग न प्रस्तुत करने पर निविदा अस्वीकृत कर दी जाएगी। तकनीकी बिड दिनांक 08 मार्च 2018 को अपराह्न 02.00 बजे खोली जाएगी।

9) तकनीकी रूप से अर्ह निविदादाताओं/फर्मों को वित्तीय बिड खोले जाने की तिथि के बारे में अलग से अवगत कराया जाएगा।

10) निविदादाता फर्म के पंजीकरण (अर्टिकल आफ एसोशिएशन/साझेदारी डीड/प्रोपराटरशिप) प्रमाण–पत्र निविदा में संलग्न करना होगा।

11) कार्यालय उपकरणों की वारण्टी अवधि समाप्त होने की दशा में उपकरणों को सीएमसी सेवाओं में सम्मिलित किया जाएगा। तत्क्रम में उपकरणों की मात्रा 5% (+/-) से अधिक होने की दशा में मासिक ईकाई मूल्य के वास्तविक मात्रा के आधार पर सीएमसी मूल्य आगणित किया जाएगा।

12) निविदा जमा तिथि से तीन माह की वैधता का किसी राष्ट्रीकृत/वाणिज्यक बैंक से निर्गत निविदा शुल्क रू 250/– (डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चेक) एवं छः माह की वैधता की ईएमडी राशि रू0 10,000/– {रू0 दस हजार मात्र} (डीडी/एफडीआर/बैंक गारण्टी) **परियोजना निदेशक, उ0प्र0 राज्य एड्स नियन्त्रण सोसाइटी, लखनऊ** के पक्ष में देय होगी। निविदा की वैध अवधि से पूर्व निविदा वापस लेने एवं कार्यादेश जारी होने के बाद कार्य न करने पर प्रस्तुत ई0एम0डी0 धनराशि सोसाइटी द्वारा जब्त कर ली जाएगी।

13) निविदादाता को वार्षिक अनुरक्षण की दर **वित्तीय बिड (भाग–02) को फर्म के लेटर हेड पर प्रस्तुत करना होगा**, निविदा की दरें **वित्तीय बिड** के प्रारूप के अनुसार दी जायं और कुल योग का अंकों व शब्दों में स्पष्ट उल्लेख किया जाय, योग में कोई अन्तर होने की स्थिति में इकाई मूल्यों को आधार मानकर आगणन किया जायेगा। किसी प्रकार की कटिंग/ओवर राइटिंग/ओवर टाइपिंग/इरेजिंग न हो। **सशर्त निविदा निरस्त समझी जायेगी।**

14) वित्तीय बिड (भाग–02) के अनुसार कुल वार्षिक अनुरक्षण (CMC) दर किराया, इंजीनियर का वेतन इत्यादि सहित है, अन्य कोई चार्जेज का उल्लेख अलग से कदापि न करें। यथालागू जीएसटी अतिरिक्त देय होगा। सीएमसी की वार्षिक दर में कन्ज्यूमेबल्स जैसे– प्रिन्टबॉण्ड, टोनर/कार्ट्रेज, कम्प्यूटर स्टेशनरी, यूपीएस और लैपटॉप की बैटरी इत्यादि की लागत न शामिल की जाए।

15) कार्यादेश में अन्यथा उल्लेख न होने पर, उल्लिखित वार्षिक अनुरक्षण दर कार्यादेश की पूरी अवधि के लिए अपरिवर्तनीय रहेगी और इसमें किसी भी प्रकार की बढ़ोत्तरी की अनुमति नहीं दी जाएगी।

16) निविदा प्रपत्र के साथ दिये गये प्रारूप पर निविदादाता को राजपत्रित अधिकारी द्वारा स्वयं का प्रमाणित फोटो तथा हस्ताक्षर तथा स्वयं के पते का प्रमाण–पत्र एवं समस्त प्रपत्र सत्य होने का एवं विगत तीन वर्षों/वर्तमान में अयोग्य घोषित (काली सूची) न किये जाने का प्रमाण–पत्र देना होगा।

17) सीएमसी कार्य हेतु फर्म का चयन न्यूनतम् मापदण्ड के अनुकूल होने तथा **वित्तीय प्रस्ताव** पर प्रस्तुत न्यूनतम् दर के आधार पर किया जाएगा। यह वार्षिक अनुरक्षण दर कार्यादेश निर्गत होने की तिथि से **अनुबन्ध अवधि एक वर्ष तक के लिए प्रभावी** होगी।

18) सी0एम0सी0 के अन्तर्गत मरम्मत, प्रतिस्थापन और रखरखाव में spare parts, software, Quick Heal Anti Virus, data recovery, sub-assemblies, major parts such as monitor tubes, printer head, HDD, SMPS, CPU, motherboards, CD/DVD-ROM, VGA Cards, Sound cards, Add-on cards, connectors, power cables/leads, modem cards, laptop adopter, printer tafflon, Parts including plastic and rubber, data backup of computer, software installation for units procured in later stages during the period of CMC इत्यादि शामिल होगें।

19) अनुबन्धित फर्म द्वारा सीएमसी में आने वाले सभी कम्प्यूटर, लैपटॉप, प्रिन्टर, स्केनर, प्रोजेक्टर, सहायतित उपकरण, नेटवर्किंग उनके सभी आवश्यक पार्ट्स, हार्डवेयर, साफ्टवेयर इत्यादि (कम्प्यूटर स्टेशनरी, पेपर, कार्ट्रेज यूपीएस एवं लैपटॉप की बैटरी इत्यादि को छोडकर) का अनुरक्षण स्वीकृत दर पर कराना होगा। प्रत्येक कम्प्यूटर एवं लैपटाप हेतु एक वर्ष के लिए एण्टीवाइरस क्विक हील

टोटल सिक्योरिटी सूट लाइसेन्स वर्जन सीडी एवं की नं0 सहित प्रदान करना अनिवार्य होगा, जिसका मूल्य वार्षिक अनुरक्षण (CMC) दर में सम्मिलित होगा।

20) सेवाप्रदाता फर्म द्वारा एक योग्य सर्विस इंजीनियर को प्रातः 9:30 से सायं 6:00 बजे तक के लिए सोसाइटी में तैनात रखा जायेगा, जो तकनीकी विषय में पर्याप्त जानकारी रखता हो। सर्विस इन्जीनियर के पास अनुरक्षण कार्य का एक वर्ष का डिप्लोमा/डिग्री की योग्यता तथा कम्प्यूटर हार्डवेयर के साथ साफ्टवेयर, प्रिन्टर, यूपीएस आदि के अनुरक्षण कार्य का दो वर्ष का अनुभव होना चाहिए। सर्विस इंजीनियर का विवरण (नाम, पता, दूरभाष नं0, फोटो, योग्यता संबंधी दस्तावेज) सोसाइटी को उपलब्ध कराया जायेगा। फर्म को सोसाइटी में निम्न कार्य सम्पादित कराने होंगे–

a) सर्विस इन्जीनियर द्वारा एक कम्प्लेन्ट रिकार्ड रजिस्टर बनाया जायेगा जिसमें उपयोगकर्ताओं द्वारा दर्ज किए गए सभी शिकायतों एवं उनके निराकरण का रिकार्ड रखा जायेगा। कम्प्लेन्ट रिकार्ड रजिस्टर नियमित रूप से सत्यापन के लिए प्रभारी अधिकारी/संयुक्त निदेशक, अधि0 को दिखाया जाएगा।

b) सेवाप्रदाता फर्म द्वारा प्रत्येक मशीन की हिस्ट्री/स्टेटस रजिस्टर में मेन्टेन/जनरेट किया जायेगा। सी0एम0सी0 के अर्न्तगत आने वाले सभी उपकरणों की त्रैमासिक Preventive Maintenance में निम्नवत कार्य कराये जायेगें:–

- Cleaning of all equipment using dry vacuum air, brush soft muslin clothes.
- Running of test programme to ensure quality print/date reliability.
- Checking of power supply source for proper grounding and safety of equipment.
- Ensuring the covers, screws, switches etc. are firmly fastended.
- Scanning of all types of virus and its elimination.
- Running of diagnostic software for system performance.

c) अनुरक्षण कार्य में प्रयोग होने वाले सभी प्रकार के औजारों, उपकरणों, साफ्टवेयर, ड्राइवरों इत्यादि सामग्री की व्यवस्था फर्म को अपने व्यय पर इंजीनियर को उपलब्ध करानी होगी।

d) फर्म द्वारा सोसाइटी हेतु नियुक्त सर्विस इन्जीनियर को समय की पाबंदी, आज्ञाकारिता, अच्छा व्यवहार करना चाहिए तथा उसके पास हमेशा एक मोबाइल फोन होना चाहिए। ड्यूटी के दौरान इन्जीनियर द्वारा अल्कोहल पेय/नशीले पदार्थ/पान/गुटका चबाना/धुम्रपान आदि के निषेध का अनुपालन करना होगा। सोसाइटी स्तर से शिकायत होने पर तत्काल नवीन इंजीनियर की व्यवस्था करनी होगी।

e) निविदादाता/फर्म द्वारा ईपीएफ/ईएसआई/इंश्योरेन्स इत्यादि के सम्बन्ध में नियमानुसार पालन करना अनिवार्य है। जिसकी जिम्मेदारी पूर्णतः फर्म/सेवाप्रदाता एजेन्सी की होगी।

f) यदि नियुक्त इन्जीनियर/तकनीशियन किसी कारणवश अनुपस्थिति रहता है तो सीएमसी कार्य के सुचारू संचालन हेतु फर्म द्वारा एक अन्य योग्य इन्जीनियर/तकनीशियन की व्यवस्था की जाएगी।

g) सर्विस इंजीनियर न उपलब्ध कराने/सोसाइटी कार्यावधि में कार्यालय में अनुपस्थित रहने/बिना पूर्व सूचना के अनुपस्थित रहने तथा अभद्र व्यवहार करने के मामले में रू0 500/– प्रतिदिन कटौती की जा सकती है।

21) किसी प्रकार की सीएमसी सम्बन्धी समस्या का निराकरण 24 घण्टे में न होने की दशा में नियुक्त तकनीशियन द्वारा काल रजिस्टर में समस्या, समस्या के निराकरण में लगने वाले समय एवं समस्या निराकरण न होने के कारण का स्पष्ट अंकन करना होगा। काल दर्ज करने के 3–5 घण्टे के अन्दर संबंधित पार्टस को बदलकर सम्बन्धित उपकरण पूर्ण संचालित होना चाहिए। यदि किसी कारणवश कोई कम्प्यूटर/प्रिन्टर/यूपीएस/स्केनर/प्रोजेक्टर, सम्बन्धित सहायतित उपकरण इत्यादि कार्यशाला

ले जाने की स्थिति बनती है तो अधिकतम 2 दिन के अन्दर अनुरक्षण कार्य पूर्णकर सम्बन्धित कर्मचारी/अधिकारी को उपलब्ध कराना/रिपोर्ट करना होगा। इस अवधि में सोसाइटी कार्य बाधित न हो इसलिए फर्म द्वारा कर्मचारी/अधिकारी को संबंधित उपकरण की व्यवस्था उपलब्ध कराई जाएगी। फर्म द्वारा समस्या का ससमय निराकरण न करने तथा अन्यत्र व्यवस्था (कम्प्यूटर/प्रिन्टर इत्यादि) न उपलब्ध कराये जाने पर रू 500/– प्रतिदिन का जुर्माना वर्तमान त्रैमास के बिल से काटा जाएगा।

22) फर्म द्वारा कम्प्यूटर, सीपीयू, यूपीएस, प्रिन्टर, लैपटाप स्कैनर, प्रोजेक्टर, सर्वर इत्यादि में किसी भी प्रकार के वित्तीय नुकसान की भरपाई धरोहर धनराशि/बिल से कटौती करते हुए की जा सकती है।

23) यदि सम्बन्धित मार्का (ब्रांड) का कोई पार्ट्स बाजार में उपलब्ध न हो तो उससे उच्चतर/समकक्ष कन्फीगरेशन का पार्ट्स फर्म द्वारा उपलब्ध कराया/लगाया जाएगा। फर्म द्वारा प्रतिस्थापित निष्क्रिय/खराब/पुराने पार्ट्स को सोसाइटी स्टोर में जमा किया जाना होगा। Non-genuine/low गुणवत्ता पार्ट्स लगाने/उपयोग करने पर संबंधित पार्टस की दोगुनी लागत का जुर्माना लगाया जायेगा।

24) सोसाइटी द्वारा सी0एम0सी0 में सम्मिलित किसी भी उपकरण को यदि निष्प्रयोज्य/अन्यथा उपयोग से बाहर किया जाता है, तो संबंधित उपकरण के उपयोग में रहने तक की अवधि का अनुरक्षण भुगतान सोसाइटी द्वारा किया जायेगा।

25) सोसाइटी स्तर से अनुबन्ध की अवधि के दौरान किसी भी प्रकार की सहायता स्वरूप manpower, lifting, transportation, dismantling इत्यादि मद का भुगतान नहीं किया जायेगा।

26) फर्म को वार्षिक अनुबन्ध के सापेक्ष भुगतान 25 प्रतिशत समान किश्तों में त्रैमासिक किया जायेगा। चौथी/अन्तिम किश्त अनुबन्ध अवधि/संतोषजनक कार्य पूर्ण होने के पश्चात निर्गत किया जाएगा। भुगतान हेतु बीजक दो प्रतियों में आगामी माह के पहले सप्ताह में निर्धारित आवश्यक संलग्नकों (संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों से हस्ताक्षरित सेवा–प्रगति आख्या (Daily call record register) की छायाप्रति सहित प्रस्तुत किया जाएगा। फर्म के भुगतान में हुई देरी के किसी भी मामले में कोई अग्रिम या ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा। फर्म द्वारा दिए गए बिलों में सभी कर पंजीकरण संख्या मुद्रित होनी चाहिए। भुगतान नियमानुसार लागू टी.डी.एस. की कटौती के उपरान्त किया जायेगा।

27) इलेक्ट्रानिक भुगतान हेतु तकनीकी बिड में संलग्न निर्धारित प्रारूप पर सूचना उपलब्ध कराना अनिवार्य है।

28) दिये गये समयावधि के अंदर कार्य पूर्ण न होने की स्थिति मे सोसाइटी कार्यालय द्वारा वांछित कार्य को किसी अन्य फर्म से करा लिया जायेगा जिसका व्यय अनुबन्धित फर्म को वहन करना होगा।

29) सोसाइटी कार्यालय को यह अधिकार होगा कि वह अनुबन्ध पूरा होने से पहले किसी भी समय इस कार्यादेश को पूरी तरह से या उसके किसी भाग को, 15 दिवस की नोटिस देकर निरस्त या रदद् कर सकती है। इसके लिए सोसाइटी कार्यालय फर्म को, उसके द्वारा पहले से किए गए कार्यो के लिए भुगतान करेगी। यह अनुच्छेद फर्म के द्वारा अनुरक्षण कार्य में चूक/हानि के कारण सोसाइटी कार्यालय द्वारा कार्यादेश को रदद् करने के मामले मे लागू नहीं होगा या उस स्थिति मे, जबकि फर्म कार्यादेश मे उल्लिखित अनुरक्षण कार्य में प्रावधान या अपेक्षा का पालन करने में असमर्थ रहता है, तो सोसाइटी कार्यालय को यह अधिकार होगा कि वह नोटिस देकर या नोटिस दिये बिना, और अपने अन्य अधिकारों, विकल्पों या निवारण के उपायों को बरकरार रखते हुए कार्यादेश को निरस्त/रदद् कर सके और इसके साथ ही सोसाइटी कार्यालय फर्म के प्रति आगामी सभी दायित्वों से मुक्त हो जाएगी। सेवाप्रदाता के दिवालिया होने की दशा में सोसाइटी द्वारा अनुबन्ध तत्काल बिना किसी मुआवजे के समाप्त कर दिया जायेगा।

30) स्वीकृत निविदादाता को कार्यादेश जारी होने के 15 दिनों के अन्दर किसी राष्ट्रीकृत/वाणिज्यक बैंक से एफडीआर/बैंक गारण्टी के रूप में जमानत राशि, जो अनुबन्ध समाप्ति के 60 दिन बाद तक वैध हो, सोसाइटी में जमा करनी होगी। यह जमानत राशि अनुमोदित/स्वीकृत वार्षिक मूल्य का 8% होगी, जो कि एफडीआर/बैंक गारण्टी के रूप में **"परियोजना निदेशक, उ0प्र0 राज्य एड्स नियन्त्रण सोसाइटी, लखनऊ"** के पक्ष में देय होगी। निविदाकार द्वारा इस निविदा/कार्यादेश के किसी नियम एवं शर्त के उल्लंघन करने पर या अनुबन्ध की अवधि के दौरान **अनुरक्षण कार्य एवं एन्टी वायरस की गुणवत्ता में कमी/अन्तर**/निकृष्ट/त्रुटिपूर्ण/सेवा असंतोषजनक होने पर जमानत राशि को जब्त करते हुए कार्यादेश रद्द कर दिया जाएगा। इस संबंध में सोसाइटी का निर्णय फर्म के लिए अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। संतोषजनक सेवाओं के आधार पर बन्धक धनराशि वापस कर दी जायेगी।

31) सफल निविदादाता को कार्यादेश जारी होने के 15 दिनों के अन्दर रूपये 100/— के नान—जूडीशियल स्टांप पेपर पर बिना किसी शर्त के कार्यादेश की सभी नियम एवं शर्तों को स्वीकार करने का स्पष्ट अंकन करते हुए नोटरी द्वारा निष्पादित एग्रीमेन्ट प्रपत्र सोसाइटी में प्रस्तुत करना होगा। स्टैम्प शुल्क फर्म द्वारा वहन किया जायेगा, एवं निविदा सूचना/सेवा—शर्तें अनुबन्ध का एक हिस्सा हैं।

32) जमानत राशि एवं स्टांप पेपर पर एग्रीमेन्ट प्रपत्र निर्धारित तिथि तक जमा न करने पर कार्यादेश रद्द करते हुए अर्नेस्ट मनी को जब्त कर लिया जायेगा।

33) सीएमसी की सन्तोषजनक सेवाओं के सम्बन्ध में अधिष्ठान अनुभाग द्वारा की गयी पुष्टि के आधार पर फर्म को अनुबन्धित दरों एवं सेवा—शर्तों पर वार्षिक आधार पर अधिकतम् दो वर्षों के लिए अनुबन्ध विस्तार दिया जा सकता है। फर्म की सेवाओं से निरन्तर असंतुष्टि की दशा में सोसाइटी द्वारा Performance Security Money जब्त करते हुए अनुबन्ध को समाप्त किया जा सकता हैं।

34) फर्म द्वारा प्रस्तुत निविदा 90 दिनों की अवधि के लिए वैध रहेगी। सोसाइटी बिना किसी पूर्व सूचना के निविदा/निविदाएँ पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार/अस्वीकार/निरस्त कर सकती है।

35) फर्म के प्रतिनिधि द्वारा निविदा प्रस्तुत करने से पूर्व किसी भी कार्य दिवस (सोमवार से शुक्रवार) एवं कार्य अवधि (प्रातः 9.30 से 6.00 तक) में सोसाइटी में स्थापित उपकरणों का निरीक्षण किया जा सकता है। उक्त उपकरणों की संख्या में 5% (+/-) भिन्नता हो सकती है।

36) किसी भी विवाद की स्थिति में परियोजना निदेशक, उ0 प्र0 राज्य एड्स नियन्त्रण सोसाइटी, लखनऊ का निर्णय मान्य होगा तथा न्यायिक क्षेत्राधिकार लखनऊ होगा।

भवदीय,

**(भरत कुमार मिश्र)**
संयुक्त निदेशक, क्रय

(फर्म के लेटर हेड पर)

## निविदादाता द्वारा घोषणा

सम्बन्धित निविदा की समस्त शर्तों का पूर्ण अध्ययन करने के उपरान्त मैं अपने वांछित प्रपत्र संलग्न करने के साथ कार्य के सम्मुख अंकित दर को प्रेषित कर रहा हूँ। ई–निविदा के अनुसार (ई0एम0डी0) धरोहर राशि रू.....................(शब्दों में ....................................) डीडी/एफडीआर/बैंक गारण्टी (...........................) जो **परियोजना निदेशक, उ0प्र0 राज्य एड्स नियन्त्रण सोसाइटी, लखनऊ** के नाम से बन्धक है, को सम्बन्धित कार्य की निविदा मेरे पक्ष में औपचारिक रूप से स्वीकृत होने पर अनुबन्ध करने की कार्यवाही अपेक्षित समय के अन्दर न करने की दशा में, मेरी उपरोक्त धरोहर धनराशि सोसाइटी द्वारा जब्त कर ली जाएगी।

दिनांक:....................

निविदादाता के हस्ताक्षर

पूरा नाम:...................................

# सेवा प्रदाता/निविदादाता (फर्म स्वामी) का सत्यापित फोटो

प्रमाणित किया जाता है कि श्री ..............................निवासी ........................................(पता अंकित करें) को में भली–भांति जानता हूँ, तद्नुसार इनके हस्ताक्षर व फोटो अंकित विवरण के अनुसार सत्यापित किये जाते हैं।

| निविदादाता का सत्यापित फोटो |
|---|

सेवा प्रदाता/निविदा दाता का हस्ताक्षर

सेवा प्रदाता/निविदादाता का आधार कार्ड नं0 तथा छाया प्रति संलग्न

श्री..............................................के सत्यापित हस्ताक्षर

दिनांकः........................

राजपत्रित अधिकारी का हस्ताक्षर

अधिकारी का नामः

पदनाम की मुहरः

# प्रपत्रों के वास्तविक होने का प्रमाण–पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि अर्नेस्ट मनी छोडकर मेरे द्वारा कुल ........पृष्ठ के अर्हताओं के प्रपत्र लगाये गये हैं जो कि मेरे द्वारा हस्ताक्षरित है तथा वास्तविक हैं। किसी भी प्रपत्र में कोई भी सूचना किसी भी स्तर पर असत्य पाये जाने पर निविदा शर्तों के अनुसार की गयी कार्यवाही मुझे स्वीकार्य होगी।

दिनांकः.........................

निविदादाता के हस्ताक्षरः

निविदादाता का नामः

फर्म का नाम व पता एवं मुहरः

(On Firm Letter Head)

**DECLARATION**

I/We hereby declare that, my organization have not been banned/de-listed/black listed from business by any PSU or any Ministry. Dept. of GOI/ State Govt. /organization during the last three years.

**(...................................)**
**Seal and Signature of theTenderer**

**ELECTRONIC CLEARING SERVICES (CREDIT CLEARING)**

(PAYMENT TO PARTIES THROUGH ECS/RTGS/NEFT/NETBANKING)

PARTY'S NAME :.......................................................................

ADDRESS :.......................................................................

.......................................................................

E-mail ID :.......................................................................

PHONE NO/MOBILE NO :.......................................................................

PARTICULARS OF BANK ACCOUNT

i) Bank Name:

ii) Branch Name:

iii) Branch Code:

iv) Branch Address:

v) Telephone No:

vi) 9 Digit code no. of the bank & branch (MICR Code) Encl. the copy of cancelled cheque for record & correctness of code. | | | | | | | | | |

vii) IFSC code of the beneficiary bank | | | | | | | | | | |

viii) Account Type:

ix) Bank Account No of the Party:............................................ | | | | |

I hereby declare that the particulars given above are correct and complete. If the transaction is delayed or not effected at all for reasons of incomplete or incorrect information, I would not hold the user Company responsible.

**I agree to bear bank charges for transaction through ECS/NEFT/RTGS.**

Date :

(-----------------------------------------)
Signature of the Party

Certified that the particulars furnished above are correct as per our records.

(Bank's Stamp)

(.......................................)
Signature of the Authorised Official From the Bank

# उ0 प्र0 राज्य एड्स नियन्त्रण सोसाइटी

चतुर्थ तल, ए–ब्लाक, पिकप भवन, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ–226010
दूरभाष: 0522–2720360 फैक्स: 0522–2721135
www.upsacs.in


**File Ref No: Addmin/CMC/Comp. & Equipment/2014-15** दिनांक: 26 फरवरी, 2018

## "ई–निविदा सूचना"

राष्ट्रीय एड्स नियन्त्रण कार्यक्रम के अन्तर्गत उ0प्र0 सरकार द्वारा संचालित सोसाइटी में स्थापित कम्प्यूटर, सीपीयू, यूपीएस, प्रिन्टर, लैपटाप, स्कैनर, सर्वर एवं सहायतित उपकरणों/नेटवर्किंग तथा एण्टीवाइरस इन्सटालेशन (installation of Quick Heal Anti-Virus total security suite license version with CD for each PC and Laptop) की वार्षिक सी.एम.सी. हेतु फर्म का चयन किया जाना है।

अतः लखनऊ स्थित अनुभवी, प्रतिष्ठित एवं अधिकृत सेवा प्रदाताओं से दो भागों में भाग–01 (तकनीकी बिड), भाग–02 (वित्तीय बिड) कुल 14 पृष्ठ की ई–निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। ई–निविदा का विस्तृत दिशा–निर्देश एवं सेवा–शर्तें उ0प्र0 सरकार की वेबसाइट http://etender.up.nic.in एवं सोसाइटी की वेबसाइट www.upsacs.in पर उपलब्ध हैं। ई–निविदा डाउनलोड/अपलोड एवं अन्य विवरण निम्न तालिकानुसार है:–

| | |
|---|---|
| Bid Documents Published Date | 26 th Feb, 2018 |
| Bid Document Download Start Date | 27 th Feb, 2018 |
| Bid Document Download End Date | 07 th Mar, 2018 up to 10.00 A.M. |
| Bid Uploading/Submission Start Date | 27 th Feb, 2018 |
| Bid Submission End Date & Time | 07 th Mar, 2018 (up to 02:00 P.M.) |
| Technical (Techno-Commercial) Bid Opening Date & Time | 08 th Mar, 2018 (02:00 P.M.) |
| Opening of Financial Bids | To be intimated. |
| Address for Communication & Bid Opening | **Project Director,** UP State AIDS Control Society, 4th Floor, A-Block, PICUP Bhawan, Vibhuti Khand, Gomti Nagar, Lucknow-226010 Phone No:0522-2720360 |

उपरोक्त तालिकानुसार डाउनलोड/अपलोड की गयी पूर्ण ई–निविदाएं फर्म के प्रतिनिधियों की उपस्थिति/अनुपस्थिति में खोली जाएंगी। अपलोडेड ई–निविदा की एक प्रति (हार्डकापी) तकनीकी बिड खुलने के समय सोसाइटी कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य है, हार्ड कापी एवं बेवसाइट पर अपलोडेड ई–निविदा में भिन्नता होने की दशा में प्रस्तुत ई–निविदा निरस्त मानी जाएगी। निविदादाताओं द्वारा ई–टेण्डरिंग प्रणाली के अन्तर्गत निर्धारित प्रपत्रों के अतिरिक्त मूल अभिलखों एवं निविदा शुल्क तथा धरोहर धनराशि (ईएमडी) सम्बन्धी डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/एफडीआर/पेआर्डर/बैंक गारण्टी की स्कैन प्रति अथवा प्रतिभूति प्रमाण–पत्र विभाग के पक्ष में बन्धक कराने पर, प्राप्त ट्रान्जेक्शन नं0 को निविदा के समय अपलोड किया जाएगा, तथा निविदा प्रक्रिया पूर्ण हो जाने अर्थात निविदा की तकनीकी एवं वित्तीय बिड खोले जाने के उपरान्त निविदादाता द्वारा मूल अभिलेख व्यक्तिगत रूप से सोसाइटी कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। निविदा की तकनीकी एवं वित्तीय बिड खोले जाने के उपरान्त निविदादाता द्वारा मूल अभिलेख एवं निविदा शुल्क तथा धरोहर धनराशि (ईएमडी) सम्बन्धित डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/एफडीआर/पेआर्डर/बैंक गारण्टी की स्कैन प्रति अथवा प्रतिभूति प्रमाण–पत्र मूल रूप से प्रस्तुत नहीं किये जाने पर निविदादाता के विरूद्ध कानूनी कार्यवाही की जाएगी तथा उसका पंजीकरण निरस्त कर काली सूची में डालने की कार्यवाही की जाएगी। आफलाइन निविदा किसी भी दशा में स्वीकार नहीं की जाएगी। इस ई–निविदा प्रक्रिया/निविदा/ओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सोसाइटी को होगा।

परियोजना निदेशक
उ0प्र0 राज्य एड्स नियन्त्रण सोसाइटी, लखनऊ

(फर्म के लेटर हेड पर)

# वित्तीय–बिड

**(Part-II)**

सेवा में,

**परियोजना निदेशक,**
उ0प्र0 राज्य एड्स नियंत्रण सोसाइटी
लखनऊ।

विषयः कम्प्यूटर सिस्टम/यू.पी.एस./प्रिन्टर/सर्वर/स्केनर एवं सहायतित उपकरणों/नेटवर्किंग एवं एण्टीवाइरस का इन्सटालेशन इत्यादि की वार्षिक सी.एम.सी. हेतु आमंत्रित वित्तीय–बिड।

**महोदय,**

मैं/हम उपर्युक्त वर्णित विषय पर निविदा प्रस्तुत करता हूँ/करते हैं तथा सोसाइटी के ई–निविदा की फाइल सं0: **Admin/CMC/Comp. & Equipment/2014-15** में वर्णित नियम एवं शर्तों को एतद्द्वारा सहमत/स्वीकार करता हूँ/करते है। वार्षिक अनुरक्षण कार्य हेतु अपेक्षित वित्तीय दर निम्न प्रकार है:–

| क्र0 | विवरण | मात्रा | माहवार इकाई मूल्य (किराया/सामग्री/सहायतित उपकरण इत्यादि सहित) | कुल वार्षिक अनुरक्षण (CMC) दर में किराया/सामग्री/सहायतित उपकरण इत्यादि सहित |
|---|---|---|---|---|
| 1. | CMC for Computer, Laptop, UPS, Printer, Server, Scanner, projector Networking, Anti-Virus (Quick Heal Make) Total security suit license version with CD for each PC & laptops. All software & hardware problems will be rectified by vendor/service provider and other related peripherals work with all parts & services. | Engineer Salary -01 | | |
| | | Computer (Monitor+C.P.U)-36 | | |
| | | Laptop - 11 | | |
| | | U.P.S. - 27 | | |
| | | Printer - 45 | | |
| | | Scanner - 03 | | |
| | | Server - 2 | | |
| | | Projector-01 | | |
| | | Anti-Virus- 47 systems (as marked by society) | | |
| | | | **Grand Total** | |
| 2. | शब्दों में:........................................................................ | | | |
| 3. | **अतिरिक्त जीएसटी दर %** | | | |

मुझे/हमे निविदा संबंधित समस्त विवरण प्राप्त हो चुका है। यदि हमारे संगठन/फर्म/संस्था को कार्यादेश से सम्मानित किया जाता है, तो निविदा में उल्लिखित समस्त शर्ते मुझे/हमें स्वीकार्य होगीं तथा समस्त नियम/शर्तों का पालन हमारे द्वारा किया जायेगा। उपरोक्त दरें जीएसटी के अतिरिक्त सभी किराया/सामग्री/सहायतित उपकरणों सहित हैं (जीएसटी अतिरिक्त)। इसके अतिरिक्त किसी भी कर/किराया/इन्टालेशन इत्यादि का भुगतान कदापि नहीं किया जाएगा।

**अधिकृत व्यक्ति का नाम** :................................................................ **पदः**................................................

**मोबाइल नं0/ ई–मेल** :................................................................

**भवदीय,**

**दिनांकः–**
**स्थान :–**

**(प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर एवं मुहर)**

13